



## **DIREZIONE ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA**

### **Reparto Amministrativo**

Indirizzo Postale: Via Darsena s.n. – 96011 Augusta (SR)

e-mail pei: marinarsen.augusta@marina.difesa.it

e-mail pec: marinarsen.augusta@postacert.difesa.it

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto: R.d.O. 5578637 - Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta (79\_25IM)**

#### **1) PREMESSA**

Con la presente questa Stazione appaltante avvia una procedura ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante "Richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'attività di cui all'oggetto.

#### **2) CONDIZIONI DEI SERVIZI/ FORNITURE**

Le prestazioni oggetto della presente procedura dovranno essere eseguite esclusivamente alle condizioni tutte e nei termini contenute nella Specifica Tecnica che si allega a far parte integrante del presente disciplinare e a cui, pertanto, si rinvia.

#### **3) DURATA**

L'affidamento della prestazione farà data a partire dal giorno successivo alla stipula della relativa lettera d'ordine e dovrà essere eseguito entro **30 (trenta)** giorni solari.

#### **4) IMPORTO DELLA FORNITURA E FINANZIAMENTO**

L'ammontare presunto dell'appalto è quantificato nell'importo massimo complessivo "a corpo" pari a **€ 2.257,00 (duemiladuecentocinquantesette/00)** IVA compresa suddiviso in due lotti aggiudicabili separatamente:

**Lotto 1 "a corpo"** - Corso di formazione per operatori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati: € 2.074,00 IVA compresa. Non sono previsti oneri economici per ridurre/eliminare i rischi interferenti - **CIG: B81B77C081**;

**Lotto 2 "a corpo"** - Corso di Valutazione del Rischio Fulminazione: € 183,00 IVA compresa. Non sono previsti oneri economici per ridurre/eliminare i rischi interferenti - **CIG: B81B77D154**.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023 e ove ne ricorrano i presupposti, si procederà alla revisione del prezzo.

I prezzi saranno aggiornati in aumento o in diminuzione secondo gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT. Tale revisione sarà applicata ove le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultino superiori al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Nel caso di revisione dei prezzi in favore dell'Amministrazione Difesa, la stessa provvederà al recupero del relativo ammontare in sede di liquidazione della fattura.

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 D. Lgs. n. 36/2023 alla Ditta verrà corrisposto, entro 15 gg. dall'inizio della prestazione, a titolo di anticipazione, un importo pari al 20% del valore del presente contratto,

previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa costituita secondo le modalità di cui allo stesso comma 1 dell'art. 125 summenzionato.

A tal fine la Ditta si impegna a fornire, entro 5 gg. dall'inizio della prestazione, la citata garanzia e si impegna a restituire la somma ricevuta a titolo di anticipazione qualora l'esecuzione della prestazione non proceda secondo la tempistica contrattualmente prevista, per ritardi alla stessa imputabili.

## **5) PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE**

Codesto operatore economico, dovrà presentare la propria offerta completa di tutta la documentazione richiesta, debitamente compilata, avvalendosi del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere presentata nel termine e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti di seguito indicati e di cui è richiesta la produzione in sede di gara.

### **5.1 Documentazione di carattere amministrativo da produrre:**

Codesto Operatore Economico tramite piattaforma ME.PA dovrà produrre la seguente documentazione:

- a. **“Specifica tecnica” (allegato 1);**
- b. **“Documento Unico di Autocertificazione”** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante nonché da tutti i soggetti richiamati nelle note poste a piè di pagina **(allegato 2);**
- c. **“Tracciabilità flussi finanziari”**, dichiarazione di impegno, firmata dal legale rappresentante, di attenersi scrupolosamente agli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 **(allegato 3);**
- d. **“Patto d'integrità e dichiarazione di Pantouflage” (allegato 4);**
- e. **Il presente Disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute**, unitamente al **“Notamento Amministrativo”** che si allega sub 5;

### **5.2 Documentazione Tecnica**

Non applicabile.

### **5.3 Offerta economica:**

L'offerta economica è generata dal sistema Mepa, mediante **un ribasso unico percentuale** da applicare alle prestazioni di cui all'articolo 3 della citata Specifica Tecnica in allegato 1.

È ammessa solo una percentuale di sconto unica per tutte le attività: eventuali offerte riportanti più di una percentuale di sconto non potranno essere in alcun modo accettate e, quindi, verranno escluse in fase di aggiudicazione

L'offerta economica, sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) indicazione che la validità dell'offerta sia pari ad almeno 180 gg. solari decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- b) le generalità complete del soggetto, munito dei poteri di rappresentanza, in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati per poter procedere alla sottoscrizione digitale del contratto che, a sensi di quanto disposto dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023 dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con file con estensione p7m. Sarà onere della Ditta verificare la compatibilità della firma digitale in proprio possesso con tale tipologia di file.

## **6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare gli operatori economici che garantiscano:

- Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti, in forma singola, raggruppata o consorziata, per i quali non ricorra una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023;

- Requisiti di ordine tecnico-professionale:

- a) Essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per l'attività oggetto di procedura di gara;
- b) Essere in possesso delle certificazioni di cui al precedente articolo 5.2, ove applicabile;

## **7) ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla gara le offerte:

- a) Pervenute attraverso mezzi diversi dalla piattaforma MEPA;
- b) Non sottoscritte correttamente digitalmente;
- c) mancanze delle certificazioni di cui all'articolo 5.2, ove applicabile;

## **8) PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della RDO avverrà mediante documento di stipula tramite il sistema MEPA secondo la modalità del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di prestazioni / forniture standardizzate nel settore merceologico di riferimento.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria: si procederà, in tal caso, al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte".

## **9) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO (Art.117 D.lgs. n° 36/2023)**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 10 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia fidejussoria secondo le modalità e l'entità stabilita dall'art.117, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 fino alla scadenza dell'appalto e sarà svincolata previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

**In alternativa, è possibile per la ditta accettare, in caso di importo di aggiudicazione inferiore a € 40.000,00, la riduzione dell'1% del prezzo di aggiudicazione a titolo di esonero dal deposito cauzionale; a tal fine dovrà barrare la relativa casella di accettazione del detto esonero, di cui alla lettera p) della dichiarazione in allegato 2.**

## **10) MODALITA' DI FATTURAZIONE**

La Ditta, durante la validità del contratto, dovrà emettere fatture elettroniche con le modalità e le avvertenze di cui alla Specifica Tecnica (all.to 1) e per quanto in essa non previsto dal Notamento Amministrativo (all.to 5). In tutte le fatture deve essere sempre citato per intero l'oggetto del presente disciplinare di gara, il numero e il protocollo della lettera d'ordine e degli eventuali discendenti ordinativi emessi in conto della lettera d'ordine. Fatture prive di tale identificativo o riportato parzialmente non verranno accettate.

## **11) SUBAPPALTO**

Non ammesso.

## **12) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'Ente si riserva, in ogni caso, per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della richiesta d'offerta o insorte durante il suo svolgimento, la possibilità di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del Progetto è il C.A. Maurizio FARERI in qualità di Vice Direttore dell'Arsenale M.M. di Augusta, e mail: [maurizio.fareri@marina.difesa.it](mailto:maurizio.fareri@marina.difesa.it)

# ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

**Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne**  
SEZIONE PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

## SPECIFICA TECNICA

**Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare  
Marittimo di Augusta**

GRUPPO DI LAVORO

| Incarico                                       | Grado | Nome e Cognome     | Firma                                 |
|------------------------------------------------|-------|--------------------|---------------------------------------|
| Addetto Nucleo Navale e Alienazioni            | G.M.  | Cristian COPPOLONE | <i>Documento firmato digitalmente</i> |
| Capo Sezione Pianificazione Esecutiva          | C.F.  | Antonio PETRUCCI   | <i>Documento firmato digitalmente</i> |
| Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne | C.V.  | Marco MERLUZZI     | <i>Documento firmato digitalmente</i> |

Visto, si approva:  
Il Responsabile Unico del Progetto  
C.A. Maurizio FARERI  
*Documento firmato digitalmente*

|                                                                    |                                                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.2 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

## INDICE

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OGGETTO E SCOPO .....                                                                                  | 3  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO .....                                                                    | 3  |
| 2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO .....                                                               | 3  |
| 2.2 NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .                     | 3  |
| 2.3 NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE .....                                                                 | 3  |
| 2.4 NORMATIVA TECNICA .....                                                                               | 3  |
| 3. PRESTAZIONI RICHIESTE .....                                                                            | 4  |
| 3.1. LOTTO 1: CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI IN AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO<br>O CONFINATI ..... | 4  |
| 3.2. LOTTO 2: CORSO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO FULMINAZIONE .....                                         | 5  |
| 4. MODALITA' DI INTERVENTO E TEMPI DI ESECUZIONE .....                                                    | 6  |
| 5. PATTI E CONDIZIONI GENERALI .....                                                                      | 6  |
| 5.1 PREMESSA .....                                                                                        | 6  |
| 5.2 NORME DI COMPORTAMENTO .....                                                                          | 7  |
| 5.3 ONERI A CARICO DELL'O.E. ....                                                                         | 8  |
| 5.4 ATTREZZATURE E PERSONALE .....                                                                        | 8  |
| 5.5 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.....                                                                   | 9  |
| 5.6 GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI .....                                                                   | 9  |
| 5.7 SUBAPPALTO .....                                                                                      | 9  |
| 5.8 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....                                                              | 9  |
| 5.9 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE.....                                                   | 9  |
| 5.10 VARIANTI IN CORSO D'OPERA .....                                                                      | 9  |
| 5.11 SOSPENSIONI E RIPRESE DEI SERVIZI.....                                                               | 9  |
| 5.12 PROROGHE DEI SERVIZI .....                                                                           | 9  |
| 5.13 GESTIONE DEI MATERIALI .....                                                                         | 9  |
| 5.14 CONTROLLI IN CORSO D'OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO.....                                             | 10 |
| 5.15 VERIFICA DI CONFORMITÀ, ACCETTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE .....                             | 10 |
| 5.16 CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI.....                                                                    | 10 |
| 5.17 GARANZIE RICHIESTE.....                                                                              | 11 |

|                                                                    |                                                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.3 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

## 1. OGGETTO E SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica (S.T.) è quello di descrivere le prestazioni in titolo che l'Operatore Economico (O.E.) dovrà eseguire al fine di perseguire l'aggiornamento professionale dei dipendenti dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta (MARINARSEN Augusta). La S.T. è ripartita nei seguenti lotti aggiudicabili separatamente:

- **Lotto 1:** Corso di formazione per operatori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati – “a corpo”;
- **Lotto 2:** Corso di Valutazione del Rischio Fulminazione – “a corpo”.

Quanto riportato nel presente documento vale per tutti i lotti, fatto salvo dove diversamente specificato.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le attività oggetto della presente S.T. dovranno riferirsi alle seguenti normative/pubblicazioni/documenti (per come applicabili), che l'O.E. si obbliga a conoscere e rispettare:

### 2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209** - Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Corredato delle relative note;
- **D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208** - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE (11G0249);
- **D.P.R. 236 del 15 novembre 2012** - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- **D.P.R. 49 del 13 marzo 2013** - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 208 del 15 novembre 2011 - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE;
- **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità (disponibile presso la Committente).

### 2.2 NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- **D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008** - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Direttiva SMM-PREVA-1062** - Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ed. gennaio 2024 (disponibile presso la Committente).

### 2.3 NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

- **D.lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n° 96 - G.U. 88 del 14/04/2006)** - Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii..

### 2.4 NORMATIVA TECNICA

- **CEI EN 62305 (CEI 81-10)** – Principi generali per la protezione delle strutture contro i fulmini, compresi i loro impianti e contenuti, nonché le persone;
- **DPR 177 del 14 settembre 2011** – Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati;
- **ASR 07/07/2016** – La conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano;
- **ASR 17/04/2025** – La conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.

|                                                                    |                                                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.4 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

### 3. PRESTAZIONI RICHIESTE

L'O.E. dovrà erogare le prestazioni suddette a favore del personale civile di MARINARSEN Augusta come descritto in dettaglio nei successivi paragrafi.

#### 3.1. LOTTO 1: CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI IN AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI

##### 3.1.1. PREMESSA

L'O.E. dovrà erogare il "Corso di formazione per operatori in ambienti sospetti di inquinamento e o confinati" per n.6 dipendenti della Committente. Al termine dello stesso, l'O.E. dovrà emettere i certificati di qualifica, per ogni discente che abbia superato con esito positivo l'esame di qualificazione. Il soggetto formatore dovrà essere titolato alla formazione ed al rilascio delle attestazioni aventi validità giuridica.

##### 3.1.2. PRESTAZIONI

Il corso in oggetto ha lo scopo di fornire agli operatori una formazione specifica, che li renda in grado di svolgere i loro compiti nel rispetto delle leggi e delle norme sulla sicurezza in vigore.

Le attività didattiche dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- illustrare i concetti di pericolo, danno e prevenzione riscontrabili in una attività lavorativa svolta in uno spazio confinato;
- illustrare le misure di prevenzione degli infortuni;
- far acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo dei dispositivi, delle attrezzature di lavoro e delle strumentazioni messe a disposizione per affrontare i rischi;
- illustrare le procedure di gestione delle emergenze, di evacuazione e primo soccorso.

Il corso dovrà prevedere i seguenti contenuti minimi:

- cenni sul D.P.R. 177/11: qualificazione delle imprese e dei lavoratori addetti ai lavori in spazi confinati o ambienti con sospetto inquinamento;
- analisi di casi di infortunio in attività in spazi confinati o ambienti sospetti di inquinamento;
- la guida ISPEL ed il manuale illustrato della Commissione Consultiva Permanente sui lavori in spazi confinati;
- l'importanza di una preventiva identificazione e valutazione dei rischi svolta dal Datore di Lavoro come strumento per garantire la sicurezza durante i lavori in spazi confinati o ambienti sospetti d'inquinamento;
- le procedure di lavoro e di emergenza negli spazi confinati e negli ambienti con sospetto inquinamento;
- il permesso di lavoro;
- le attrezzature per i lavori in Ambienti Confinati: misuratori di ossigeno e di inquinanti, caratteristiche tecniche e principi di utilizzo;
- gli impianti di rilevazione gas fissi: cenni sui principi per la progettazione e la regolare manutenzione;
- rilevatori portatili di ossigeno, inquinanti e di esplosività. Calibrazione e Bump Test;
- dispositivi di Protezione Individuali: maschere filtranti, autorespiratore, dispositivi per il recupero dei lavoratori.

##### 3.1.3. DURATA DELLE ATTIVITÀ

Il corso dovrà avere una durata minima di **16 ore**.

##### 3.1.4. MODALITÀ DIDATTICHE E SEDE DI SVOLGIMENTO

Il corso dovrà essere erogato mediante lezioni frontali, tenute da un docente formatore qualificato dell'O.E., da svolgersi presso i locali della committente. A tale scopo verranno messe a disposizione:

- un'aula munita di attrezzature didattiche;
- un'officina attrezzata munita di apparati, attrezzature, predisposizioni e DPI per le prove pratiche.

|                                                                    |                                                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.5 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

Il docente formatore dovrà fornire il materiale didattico per la fase teorica, mettere a disposizione adeguata attrezzatura didattica per le esercitazioni pratiche e registrare gli argomenti trattati su una scheda che sarà consegnata alla Committente alla conclusione delle lezioni.

A tal fine l'O.E. dovrà garantire la necessaria assistenza da parte del docente formatore, il quale:

- svolgerà il corso in modalità frontale presso la sede della Committente;
- allestirà il campo prove per lo svolgimento del modulo pratico e della prova pratica di fine corso.

Il corso dovrà svolgersi durante l'orario di lavoro della Committente. Qualora dovessero insorgere prioritarie esigenze lavorative per i dipendenti della Committente, l'attività didattica potrà essere modulata anche in giorni non consecutivi.

### **3.1.5. PERCORSO FORMATIVO**

Al termine del corso i discenti saranno sottoposti ad esame di qualificazione, basato sulle prescrizioni del D.P.R. 177 del 14 settembre 2011, che dovrà prevedere:

- una prova scritta con questionario a risposta multipla al fine di verificare il livello di apprendimento, la quale sarà ritenuta superata se il candidato avrà risposto correttamente almeno al 70% delle domande;
- una prova pratica con simulazione operativa in ambiente ricreato come "spazio confinato" presso la sede della Committente, durante la quale ogni discente sarà chiamato a:
  - ✓ indossare correttamente i DPI previsti;
  - ✓ eseguire correttamente una manovra di accesso, di uscita e recupero da spazio confinato, sotto la supervisione e valutazione da parte docente formatore qualificato dell'O.E..

Gli esiti delle prove dovranno essere registrati e costituiranno requisiti indispensabili per il superamento dell'esame finale.

### **3.1.6. ATTESTAZIONE FINALE**

In esito alla verifica di apprendimento il soggetto formatore rilascerà un attestato di partecipazione valido come titolo abilitativo, che comprovi la frequenza del corso e l'esito della valutazione finale del percorso formativo dei discenti.

## **3.2. LOTTO 2: CORSO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO FULMINAZIONE**

### **3.2.1. PREMESSA**

L'O.E. dovrà erogare il "Corso di valutazione del rischio fulminazione" in lingua italiana, in modalità e-learning, per n.2 dipendenti della Committente. I "ticket" per l'accesso al corso dovranno avere validità per tutto l'anno 2025.

### **3.2.2. PRESTAZIONI**

Le attività formative dovranno essere erogate in modalità e-learning con piattaforma conforme ai requisiti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016, finalizzate alla specifica formazione ed al rilascio di una certificazione che attesti il grado di apprendimento di ogni discente. Il soggetto formatore deve fornire ai discenti:

- il materiale didattico, in formato elettronico ed in lingua italiana, propedeutico allo svolgimento del corso;
- la disponibilità di un tutor esperto in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il quale fornisca supporto per le attività didattiche in e-learning;
- un servizio di assistenza tecnica per eventuale supporto nell'utilizzo della piattaforma.

Il personale, dell'O.E. preposto al supporto delle attività didattiche, dovrà essere qualificato come formatore sulla sicurezza del lavoro ai sensi del D.L. 6/3/2013 e dovrà possedere una comprovata esperienza in materia di sicurezza nei lavori elettrici e nella formazione per addetti ai lavori elettrici.

### **3.2.3. DURATA DELLE ATTIVITÀ**

Il corso dovrà avere una durata minima di **4 ore** e dovrà consentire ai discenti di completare l'attività formativa entro 60 giorni dal primo accesso.



|                                                                    |                                                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.6 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

### 3.2.4. MODALITÀ DIDATTICHE E SEDE DI SVOLGIMENTO

Il corso dovrà prevedere i seguenti contenuti minimi:

- il titolo III del D.lgs 81/08 sugli impianti elettrici;
- gli obblighi del datore di lavoro in merito alla valutazione del rischio fulminazione;
- la normativa tecnica sulla valutazione del rischio da fulminazione;
- la serie di norme CEI EN 62305 (CEI 81-10);
- il fenomeno della fulminazione;
- i possibili effetti delle fulminazioni;
- le misure di protezione dalle fulminazioni con illustrazione degli impianti contro le scariche atmosferiche;
- la protezione delle persone e delle cose;
- la metodologia di valutazione del rischio fulminazione;
- gli esempi di valutazione del rischio fulminazione;
- l'integrazione nel documento di valutazione dei rischi dei risultati della valutazione rischio fulminazione.

### 3.2.5. PERCORSO FORMATIVO

Al termine del corso, i discenti dovranno essere sottoposti ad un test di valutazione finale, in lingua italiana, strutturato con domande a risposta multipla per la verifica dell'apprendimento, il quale sarà ritenuto superato se il candidato avrà risposto correttamente almeno al 70% delle domande. In caso di esito negativo del test finale, dovrà essere prevista la possibilità di ripetere il test.

### 3.2.6. ATTESTAZIONE FINALE

In esito alla verifica di apprendimento il soggetto formatore rilascerà a tutti i discenti:

- un attestato di partecipazione;
- un documento di avvenuta formazione;
- un attestato per il riconoscimento dei crediti formativi ai fini dell'aggiornamento RSPP/ASPP (numero crediti formativi pari alla durata in ore del corso).

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana e resi disponibili ed accessibili sulla piattaforma dell'O.E. e essere trasmessi mediante P.E.C..

## 4. MODALITA' DI INTERVENTO E TEMPI DI ESECUZIONE

La totalità delle prestazioni ("a corpo") relative ai singoli lotti dovranno essere ultimate e presentate alla Verifica di Conformità entro i termini di seguito indicati:

- **Lotto 1:** 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione, da parte dell'O.E., della comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale;
- **Lotto 2:** 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione, da parte dell'O.E., della comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale.

L'O.E. entro 7 (sette) giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale dovrà fornire alla Committente il programma di dettaglio della formazione con la relativa calendarizzazione.

La Committente entro 7 (sette) giorni solari dalla ricezione del programma approverà il programma, evidenziando che l'effettivo periodo di valutazione determinerà la sospensione delle prestazioni IP.

Inoltre, per il corso di Valutazione del Rischio Fulminazione, la consegna dei ticket per l'esecuzione del corso dovrà avvenire entro 10 gg.ss. decorrenti dall'invio dell'ordine, a mezzo P.E.C., da parte della Committente.

## 5. PATTI E CONDIZIONI GENERALI

### 5.1 PREMESSA

I patti e le condizioni generali appresso indicati hanno carattere di natura generale. Essi devono intendersi con la formula "per come applicabili" in relazione alla natura dell'appalto ed alla specificità delle prestazioni descritte ai precedenti paragrafi.

|                                                                    |                                                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.7 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

## 5.2 NORME DI COMPORTAMENTO

Si riportano di seguito le norme di comportamento a cui l'O.E. dovrà attenersi:

### a) Obblighi e responsabilità dell'O.E.

L'O.E. è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica delle proprie maestranze. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'O.E. è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'O.E. dovrà nominare un proprio responsabile/direttore tecnico, dandone comunicazione ufficiale via P.E.C. alla Committente. Al responsabile O.E./Professionista sono demandate tutte le responsabilità di natura civile e penale in relazione all'attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro.

### b) Autorizzazioni per l'accesso presso l'Arsenale

Almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività, l'O.E. dovrà inviare una P.E.C. per richiedere il rilascio permessi di ingresso per il proprio personale, mezzi ed attrezzature. La stessa dovrà presentare istanza alla Sezione Affari Generali - Protocollo Generale (tel. 0931/420393) per l'apposizione del protocollo di arrivo, citando gli estremi della commessa/ordine/contratto e dandone contestuale comunicazione al Reparto Tecnico competente. Dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- scansione documento di riconoscimento (se personale extracomunitario anche permesso di soggiorno);
- targhe automezzi che verranno impiegati per l'accesso all'interno del comprensorio.

Il personale per poter accedere nel comprensorio dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento personale.

La Sezione Affari Generali, dopo aver valutato la completezza delle informazioni contenute nelle suddette richieste, provvederà a rilasciare le autorizzazioni di accesso, consegnandone tempestivamente copia al Corpo di Guardia. L'Amministrazione, esperiti i controlli, si riserva il diritto di revocare, in parte o totalmente, l'autorizzazione concessa.

### c) Utilizzo di strutture ed impianti dell'Amministrazione

All'O.E. non è concesso, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'occupazione di aree dell'A.D. per il posizionamento di box o di altre strutture finalizzate al ricovero delle attrezzature/materiali utilizzati.

L'eventuale utilizzo, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, delle macchine utensili, dei mezzi di sollevamento, delle attrezzature ed in generale di tutti i mezzi di lavoro di proprietà dell'Amministrazione deve essere preventivamente richiesto alla Committente, che valuterà la possibilità/opportunità di concedere l'autorizzazione richiesta e le relative limitazioni e condizioni di impiego.

### d) Tutela delle informazioni militari

E' fatto divieto all'O.E., che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative agli immobili ed alle installazioni militari e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'A.D..

L'O.E. è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera. L'O.E. deve uniformarsi alle disposizioni interne che l'Autorità preposta riterrà opportuno impartire ai fini della sicurezza generale dell'Ente.

|                                                                    |                                                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.8 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

### e) Durata giornaliera dell'attività

Per tutto il periodo di validità del presente contratto, comprese le ore al di fuori del "normale orario lavorativo" e le giornate festive (per normale orario di lavoro si intende la fascia oraria 07.30/16.30 di ciascuna giornata lavorativa, il Sabato è considerato giorno festivo), l'O.E. deve assicurare la reperibilità di un proprio delegato al quale conferire i più ampi poteri di impegnare e rappresentarlo, ed in particolare la potestà di disporre per l'immediata esecuzione delle prestazioni richieste dalla Committente. L'O.E. può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario giornaliero, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione alla Committente. Quest'ultima può vietare l'esercizio di tale facoltà qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico o organizzativo. In ogni caso l'O.E. non ha diritto ad alcun compenso aggiuntivo oltre i prezzi contrattuali.

## 5.3 ONERI A CARICO DELL'O.E.

Tutte le attività e forniture descritte nella S.T., salvo diversamente indicato, sono a totale carico dell'O.E.. Per maggiore chiarezza sono di seguito riepilogati gli oneri principali (elenco di massima e non esaustivo):

- ogni onere inerente al rispetto dell'ambiente e della sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo la normativa vigente;
- il pagamento di tasse, oneri e quanto altro occorra per l'espletamento del servizio/fornitura richiesti;
- l'adozione di tutti i provvedimenti, le cautele ed i mezzi, gli impianti, gli strumenti e le dotazioni necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, tanto per i mezzi impiegati quanto per gli addetti;
- le spese per trasporto di materiali o mezzi d'opera.

## 5.4 ATTREZZATURE E PERSONALE

L'O.E. deve individuare e scegliere le attrezzature ed il personale che ritiene più opportuni/idonei per l'espletamento del servizio, i quali devono, tuttavia, possedere i requisiti e le certificazioni di settore rilasciati dagli organi competenti. Le eventuali modifiche di tale scelta, effettuate in corso d'opera, non comportano diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento dei prezzi pattuiti.

### 5.4.1 ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature che sono utilizzate dall'O.E. aggiudicatario, devono essere adeguate agli interventi da svolgere, idonee sotto il profilo della sicurezza e in regola con quanto previsto dalla vigente normativa di settore applicabile. L'O.E. aggiudicatario deve assicurare la Committente che il personale faccia uso delle attrezzature conformemente alle istruzioni dettate dal fabbricante, anche attraverso accurati controlli da parte del personale preposto allo scopo, il quale provvede a tutti gli adempimenti di carattere esecutivo ed amministrativo riguardante l'utilizzo e la circolazione dei mezzi impiegati. Le attrezzature/strumentazioni devono essere in regola con le tarature/certificazioni previste dalle normative di settore (compresi gli strumenti di misura utilizzati).

### 5.4.2 PERSONALE

Il personale destinato all'esecuzione delle attività dovrà essere, per numero e qualità (vds. disponibilità di idonea abilitazione/certificazione personale come applicabile), adeguato all'appalto da eseguire ed ai termini di consegna previsti.

Rimane sotto responsabilità dell'O.E. accertare che tutto il personale sia in possesso di certificato medico comprovante lo stato di buona salute e, come applicabile, di certificato di sopravvivenza e salvataggio in mare, sempre aggiornato come da norme Europee vigenti.

L'O.E. deve dare, altresì, evidenza alla Committente della regolarità contributiva ed assicurativa di tutti i propri dipendenti.

|                                                                    |                                                                                                 |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.9 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

## **5.5 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE**

Non applicabile.

## **5.6 GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI**

Non applicabile.

## **5.7 SUBAPPALTO**

Non ammesso.

## **5.8 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Dal giorno successivo alla comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale.

## **5.9 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'O.E., se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Committente nel rispetto delle condizioni e dei limiti previste dal Contratto o dalla normativa vigente. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'O.E., della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

## **5.10 VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

La Committente può introdurre variazioni al contratto entro i limiti e condizioni stabiliti dalla normativa vigente.

## **5.11 SOSPENSIONI E RIPRESE DEI SERVIZI**

Il D.E.C. ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- avverse condizioni climatiche;
- cause di forza maggiore;
- altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il D.E.C., con l'intervento dell'O.E., compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il D.E.C. redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il D.E.C. indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. La durata delle eventuali sospensioni dovute ad inosservanza dell'Appaltatore delle norme in materia di sicurezza, non comporterà uno slittamento dei tempi di ultimazione dei servizi previsti contrattualmente.

## **5.12 PROROGHE DEI SERVIZI**

Le eventuali proroghe dei servizi potranno essere prese in considerazione dal Committente solo se ricorreranno i presupposti previsti dalla normativa vigente.

L'O.E., qualora per cause ad essa non imputabili non sia in grado di ultimare i servizi nel termine fissato, potrà chiedere, con domanda motivata, proroghe dei termini che, se riconosciute giustificate, saranno concesse dal Committente purché le domande pervengano, pena la decadenza, prima della data fissata per l'ultimazione dei servizi.

## **5.13 GESTIONE DEI MATERIALI**

Non applicabile.

|                                                                    |                                                                                                 |                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.10 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

#### 5.14 CONTROLLI IN CORSO D'OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO

La Committente, avvalendosi degli organi dell'Amministrazione, ha la facoltà di controllare in ogni momento l'andamento delle prestazioni, come di seguito indicato ed ove applicabile:

##### a) Controlli in corso d'opera – di fase di lavorazione

Il controllo ha lo scopo di:

- verificare che l'O.E. operi nel rispetto di quanto previsto dalla S.T. contrattuale e dal Piano della Qualità (se previsto e laddove applicabile);
- verificare che le prestazioni siano effettuate nel rispetto delle leggi, norme e disposizioni inerenti la sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale;
- verificare i "rapporti tecnici" (stati di avanzamento) prodotti dall'I.P. a cadenza periodica e comunque in corrispondenza del completamento delle fasi di lavorazione, per come identificati nel Piano della Qualità (se previsto e laddove applicabile).

##### b) Prove preliminari

Non applicabile.

##### c) Rapporto Tecnico d'Intervento

Non applicabile.

#### 5.15 VERIFICA DI CONFORMITÀ, ACCETTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE<sup>1</sup>

##### 5.15.1 PREMESSA

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a Verifica di Conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il procedimento di approntamento alla Verifica di Conformità e di accettazione delle prestazioni è regolamentato dal D.P.R. nr. 236/2012 e dai successivi paragrafi.

##### 5.15.2 PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La verifica ed accettazione delle prestazioni verranno eseguite da apposito Organo del Committente, giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236/2012 e art. 116 del D.Lgs. 36/2023.

La Verifica di Conformità si riferisce ad ogni singolo Lotto e verrà avviata entro i termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dall'avvenuta presentazione da parte dell'O.E., di tutta la documentazione precedentemente descritta.

L'O.E. comunicherà la data di ultimazione delle prestazioni e di presentazione alla Verifica di Conformità mediante P.E.C. con allegata la documentazione richiesta per ogni singolo corso (attestati di partecipazione, attestato di idoneità, attestato di abilitazione, ecc.) ed un verbale di fine corso nel quale si riporta il grado di apprendimento raggiunto da ogni discente.

In esito alla comunicazione dell'O.E., il D.E.C. effettuerà i necessari accertamenti e rilascerà il certificato di ultimazione delle prestazioni in doppio esemplare, seguendo le stesse disposizioni previste per il verbale di avvio del contratto; come data di ultimazione delle prestazioni sarà considerata quella indicata dall'O.E. nella suddetta lettera, fatta salva la verifica eseguita dal D.E.C..

Il pagamento del servizio sarà effettuato a seguito di:

- Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.), redatto dal D.E.C. e controfirmato dal R.U.P.;
- Regolare fattura, emessa dalla Ditta nei modi di legge previsti.

Qualora la documentazione prodotta fosse incompleta ovvero inesatta, l'Organo di Verifica sospenderà il Procedimento dandone contestuale comunicazione all'O.E..

Ultimate le summenzionate operazioni, con esito favorevole, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) dovrà emettere il "Certificato di Pagamento" nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.

<sup>1</sup> Come da Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità.

|                                                                    |                                                                                                 |                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| MARINARSEN Augusta<br>Reparto Commerciale e<br>Lavorazioni Esterne | Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare<br>Marittimo di Augusta | Pag.11 di 11<br>Ediz. Luglio 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## 5.16 CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI

Si riporta di seguito il cronoprogramma dei pagamenti, di massima, correlato all'esecuzione previsionale delle prestazioni in titolo:

| IV TRIMESTRE 2025                              |
|------------------------------------------------|
| <b>Lotto 1:</b> 100% dell'importo contrattuale |
| <b>Lotto 2:</b> 100% dell'importo contrattuale |

Il suddetto cronoprogramma dei pagamenti deve intendersi di massima. Eventuali variazioni del medesimo potranno essere concordate tra il R.U.P./D.E.C. e l'O.E.. Resta fermo che, al fine di procedere con i pagamenti all'O.E., la Committente accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, secondo le modalità riportate nei precedenti paragrafi.

## 5.17 GARANZIE RICHIESTE

Non applicabile.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000)

DOCUMENTO UNICO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la.....

(cognome)

(nome)

nato/a il .....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa .....

con sede in .....recapito telefonico.....

e-mail..... Pec .....

codice fiscale ..... partita I.V.A. n. ....

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice Penale e in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

I requisiti di cui al predetto art. 94 dovranno essere riferiti a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo.

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....con il numero ..... per le seguenti attività .....

b) di essere il legale rappresentante dell'impresa ..... e dotato di idonei poteri in merito alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

c) che i soci e gli amministratori con poteri di rappresentanza sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date e luoghi di nascita e residenza):

.....  
.....

d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

e) insussistenza dei divieti di cui all'art. 68, comma 14 del D.lgs. n. 36/2023;

f) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;

g) che il numero di posizione INAIL è ....., che quello INPS è .....

h) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- j) che l'impresa si impegna ad osservare leggi, norme e regolamenti in ordine al CC.NN. di categoria relativamente al personale;
- k) essere in regola con quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001.

Inoltre, dichiara espressamente di:

- l) conoscere ed accettare il "Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" (D.P.R. 15/11/2012, n.236) e, per quanto applicabili, anche in relazione allo specifico oggetto dell'acquisizione, il "Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" (D.P.R. 13/3/2013, n. 49), il "Codice dell'Ordinamento militare" (D.lgs. 15/3/2010, n.66) ed il relativo "Testo Unico" (D.P.R. 15/3/2010, n.90);
- m) assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- n) accettare condizioni contrattuali e penalità, nonché le modalità ed i termini di accettazione e pagamento dei servizi indicate nell'allegato "notamento amministrativo";
- o) impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, prima della stipula, la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023;
- p) ovvero accettare la riduzione dell'1% del prezzo di aggiudicazione a titolo di esonero dal deposito cauzionale:

|    |
|----|
| SI |
|----|

|    |
|----|
| NO |
|----|

(barrare la casella corrispondente)

Il sottoscrittore della presente è consapevole ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000, delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di falsità in atti e del fatto che l'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del citato testo unico, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione.

Data ..... Firma .....

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità personale valido.



TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

---

Timbro della Ditta

**OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e succ. mod. in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di Rappresentante Legale della Ditta \_\_\_\_\_ con P.I. \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, per le ipotesi di  
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

di assumere, in relazione alla **R.d.O. 5578637 - Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta (79\_25IM) – Lotto 1 CIG: B81B77C081; Lotto 2 CIG: B81B77D154** tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche.

A tal fine comunica che il conto corrente bancario/postale dedicato il c/c dedicato sul quale effettuare il pagamento a fronte dei crediti nascenti dalla presente commessa o anche cumulativamente per i crediti nascenti da altre commesse di Codesto Arsenale è il seguente:

**Denominazione Banca** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**La Ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono:**

| Nome | Cognome | Codice Fiscale |
|------|---------|----------------|
|      |         |                |
|      |         |                |

Si allega copia del documento di identità e del codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a codesto Comando ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Siracusa della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla R.d.O. 5578637 - Formazione professionale per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta (79\_25IM) – Lotto 1 CIG: B81B77C081; Lotto 2 CIG: B81B77D154

tra

**ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA**

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta), sede  
legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

### VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato all’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1** - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dalle disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento

**Art. 2** – L’operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.:

l'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per l'Operatore Economico

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

# ARSENALE MILITARE MARITTIMO

## Augusta

### NOTAMENTO AMMINISTRATIVO

#### 1) GENERALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI

La Ditta deve eseguire le prestazioni richieste in conformità alla specifica tecnica ed al presente “Notamento Amministrativo” allegati alla lettera d’ordine a costituirne parte integrante e sostanziale. Pertanto, la Ditta deve prendere attenta visione di quanto contenuto nei suddetti documenti restituendone alla Stazione Appaltante un esemplare firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante.

Per quanto non diversamente disciplinato nei predetti documenti, si applicano, per quanto possibile, anche in relazione allo specifico oggetto dell’acquisizione, le seguenti norme, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente: D.lgs. 31.03.2023 N. 36, D.lgs. 15.03.2010, n. 66 e D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (Codice dell’Ordinamento Militare e relative disposizioni regolamentari); D.lgs. 15.11.2011, n. 208 (Disciplina Contratti pubblici ... nei settori della difesa e sicurezza); D.P.R. 15.11.2012, n. 236 (Regolamento per gli appalti della Difesa); D.P.R. 13.03.2013, n. 49 (Regolamento lavori, servizi e forniture militari); Legge 06.11.2012, n. 190 (Normativa in materia di prevenzione della corruzione); e D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Codice Etico).

#### 2) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

La fornitura non può essere né ceduta, né subappaltata, salvo espressa autorizzazione della Stazione Appaltante. La Ditta dichiara di aver preso esatta visione della fornitura da eseguire e dei luoghi interessati e sarà ritenuta unica responsabile di eventuali danni causati a persone e/o cose. La Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura da eseguire. Ai sensi del comma 8 dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, la Ditta si obbliga ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa. Nei contratti sottoscritti dal contraente con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture di cui al presente contratto, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata n. 136 del 13.08.2010. E’ fatto obbligo al contraente di fornire tempestivamente all’Amministrazione copia di tutti i suddetti contratti per verificare il corretto adempimento al suddetto obbligo. La Ditta dovrà comunicare gli estremi del c/c “dedicato”, anche in via non esclusiva, alla presente impresa ed i nominativi ed i codici fiscali di tutte le persone autorizzate ad operarvi.

#### 3) CONSEGNA DEI PRODOTTI (IN CASO DI FORNITURE)

Salvo espressa diversa indicazione, la consegna dei materiali costituenti la fornitura o i singoli lotti, qualora previsti, dovrà essere effettuata per intero ed in unica soluzione presso **la Sala Ricezione dell’Arsenale Militare Marittimo di Augusta ubicata presso il Comprensorio Pantano Danieli adiacente la Stazione Ferroviaria di Augusta (SR)**. Eventuale altra diversa destinazione potrà essere eventualmente specificata in commessa. La consegna dovrà avvenire entro i termini in essa previsti, che si intendono riferiti all’avvenuto completamento della fornitura o del lotto, qualora previsto. La Ditta dovrà dare preventiva comunicazione di ogni consegna. Salvo diversa espressa indicazione, per accordi presi caso per caso tra la ditta e la Stazione Appaltante in relazione all’eventuale urgenza di acquisire la fornitura.

#### 4) VERIFICA DI CONFORMITÀ ED ACCETTAZIONE DEI SERVIZI/PRODOTTI FORNITI

La verifica di conformità e la conseguente accettazione dei prodotti/servizi forniti avverrà secondo le seguenti modalità (art. 133 D.P.R. n. 236/2012):

forniture di importo **≥ ad € 40.000,00** mediante emissione di certificato di verifica di conformità a cura apposita commissione nominata dal Direttore di MARINARSEN Augusta e la relativa approvazione;

forniture di importo **< ad € 40.000,00** mediante dichiarazione di buona provvista a firma del funzionario incaricato.

In entrambi i casi, in considerazione della complessità tecnica dei prodotti da fornire e della relativa verifica di conformità, le parti convengono che l’accettazione dei medesimi avverrà entro il termine di 60 giorni dalla ultimazione della fornitura. Nell’ipotesi di rifiuto al collaudo di tutto o parte del materiale, con comunicazione separata, verranno date le disposizioni riguardanti i termini e le modalità per la estrazione e la riconsegna dei prodotti rifiutati o per l’eliminazione dei difetti riscontrati ai sensi dell’art. 116 del D.P.R. n. 236/2012.

#### 5) RITARDI ED INADEMPIENZE

In caso di ritardo nella consegna, nell’estrazione o nella sostituzione dei prodotti eventualmente rifiutati, la Ditta sarà sottoposta separatamente e per ognuno dei casi indicati, alla seguente penalità prevista dall’art. 125 del D.P.R. 15.11.2012, n. 236: *“per ogni periodo di ritardo pari al decimo (o frazione) del tempo previsto per la esecuzione del contratto o del lotto, l’Amministrazione applica una penalità del due per cento dell’importo del contratto o del lotto”*. Le penalità comunque comminate non possono superare complessivamente il 10% (dieci per cento) dell’importo assoggettato a penale. In caso di inadempienze si applicano gli artt. 124 e 134 del D.P.R. n. 236/2012

## 6) MODALITA' DI FATTURAZIONE

A partire dalla ricezione della comunicazione formale, da parte di questa Amministrazione, del buon esito delle procedure di verifica di conformità ed accettazione della fornitura, la Ditta potrà emettere la relativa fattura con indicazione analitica dei singoli servizi/prodotti forniti, delle relative quantità e dei prezzi unitari. Nel caso di commesse articolate in lotti distinti, con diverse tempistiche di esecuzione, potranno essere emesse fatture distinte per ciascuno di essi. Qualora la commessa riguardi anche l'esecuzione di servizi o di lavori, la Ditta dovrà indicarne in fattura, separatamente, i relativi importi. La fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in forma elettronica secondo le modalità previste dagli allegati del Decreto del MEF n. 55 del 03.04.2013 utilizzando il codice **0DV72E**.

## 7) MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, mediante bonifico bancario sul c/c "dedicato" indicato dalla Ditta, previa verifica della regolarità contributiva **INPS** e **INAIL** della medesima mediante acquisizione del **D.U.R.C.** in corso di validità, secondo le seguenti modalità: 1) 1ª rata, pari a 9/10 dell'importo complessivo, dopo consegna, collaudo ed accettazione dei prodotti; 2) 2ª rata, pari a 1/10 dell'importo complessivo, dopo la presa in carico dei prodotti o equipollente dichiarazione del consegnatario. Il pagamento delle due rate verrà effettuato di norma, e per quanto possibile, in unica soluzione. Lo svincolo dell'eventuale deposito cauzionale definitivo verrà effettuato dopo l'ultimazione, la verifica di conformità e l'accettazione della fornitura, ovvero alla scadenza del prescritto periodo di garanzia, se previsto. Nel caso in cui sia previsto un periodo di garanzia dei prodotti forniti, se la fornitura non è coperta da deposito cauzionale definitivo a garanzia della regolare esecuzione della stessa, il pagamento della 2ª rata sarà subordinato alla presentazione di idonea cauzione di corrispondente importo, maggiorata del tasso d'interesse legale rapportato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione. Nel caso di forniture articolate in più lotti, salvo diversa espressa indicazione le verifiche di conformità ed i relativi pagamenti potranno essere effettuati separatamente per singoli lotti. In considerazione dell'esigenza di acquisire il D.U.R.C. della Ditta e del termine di 45 giorni previsto, in caso di sospensione, per il "silenzio assenso", le parti convengono che i pagamenti verranno effettuati entro il termine di 60 giorni decorrenti rispettivamente dall'accettazione della fornitura e/o di conclusione dell'eventuale periodo di garanzia ovvero dall'accettazione della fattura se successiva. Si avverte a tal riguardo che, in attuazione dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014, n. 190 (*Legge di Stabilità 2015*), questa Amministrazione provvederà direttamente al versamento dell'I.V.A., se dovuta, il cui importo, pertanto, verrà defalcato dal corrispettivo che sarà pagato alla Ditta, pur dovendo essere regolarmente addebitato in fattura.

In attuazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 così come modificato dalla legge nr. 205/2017 (*legge di bilancio 2018*), il pagamento di importi superiore ad € 5.000,00 sarà subordinato all'espletamento da parte dell'Amministrazione della procedura di verifica prevista dal Decreto M.E.F. 18 gennaio 2008, n. 40. In caso di ritardi nei pagamenti rispetto ai termini concordati saranno riconosciuti gli interessi di cui all'art.5 del D. Lgs.231/2002, come modificato dall'art.1, comma 1, lettera e), D.lgs. n. 192 del 2012.

## 8) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E DI SALVAGUARDIA RELATIVA AL RISPETTO DEI PATTI DI INTEGRITÀ DI CUI ALL' ART. 1, CO. 17 L. 190/12.

Ai sensi del combinato disposto della Legge 190/12, art. 1, co. 17, in materia di prevenzione della corruzione e del D.P.R. 62/13 art. 2, comma 3 "Codice Etico", unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2023-2025 del Ministero della Difesa, reperibile sul sito Marina Militare – sezione "Amministrazione trasparente", la Ditta si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni contenute nei suddetti Codici (che qui si intendono integralmente riportati, conosciuti e accettati) la cui eventuale violazione costituirà causa di risoluzione del contratto. Inoltre, ai fini della corretta partecipazione alla gara, la Ditta si impegna ad accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente. A tal fine copia del suddetto Patto dovrà essere sottoscritta e presentata dalla Ditta unitamente alla documentazione relativa all'offerta a pena di esclusione automatica dalla gara. Il mancato rispetto del Patto d'Integrità comporterà l'irrogazione delle sanzioni in esso previste, inclusa la risoluzione del contratto.

**Il Capo Reparto Amministrativo**  
C.V. Domenico SANGIORGIO

**Per accettazione:**

**La Ditta**

---

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Cod. Civ., la Ditta dichiara di aver preso esatta visione e di approvare espressamente e in modo specifico le clausole inerenti la verifica di conformità ed accettazione dei prodotti (§ 4), le modalità di fatturazione (§ 6), le modalità e condizioni di pagamento (§ 7) e la Clausola risolutiva espressa e di salvaguardia (§ 8).

**Per accettazione:**

**La Ditta**

---